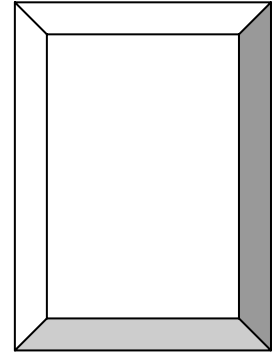


แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....
ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. 2546

ก. บันทึกเหตุการณ์



ภาพพลเมืองดี

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (จดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

- ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....อายุ.....ปี
- ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
- วุฒิการศึกษาสูงสุด □ ประถม..... □ มัธยม..... □ ปวช. □ ปวส. □ปริญญาตรี □ สูงกว่าปริญญาตรี
- อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
- รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
- สถานภาพการสมรส □ โสด □ สมรสแล้ว □ หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

- ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี □ เสียชีวิตแล้ว □ หย่า/ร้าง
- ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี □ เสียชีวิตแล้ว □ หย่า/ร้าง
- ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....
 - ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
 - อาชีพ.....สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
 - รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

10. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

- 10.1 บุตรคนที่ 1 ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
- 10.2 บุตรคนที่ 2 ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
- 10.3 บุตรคนที่ 3 ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
- 10.4 บุตรคนที่ 4 ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

11. ข้อมูลอื่นๆ

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (จดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

- 1. □ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- 2. □ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- 3. □ สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า จำนวน.....ฉบับ
- 4. □ สำเนามรณะบัตรของพลเมืองดีที่เสียชีวิต จำนวน.....ฉบับ
- 5. □ สำเนาสูติบัตรของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
- 6. □ สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
- 7. □ หลักฐานอื่นๆจำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่
.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด

ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. 2546

ก. บันทึกเหตุการณ์

.....

.....

.....

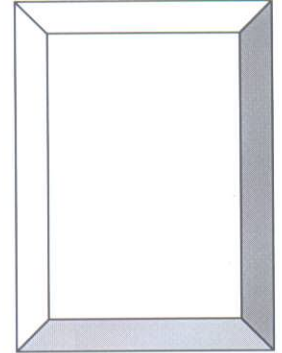
.....

.....

.....

.....

.....



ภาพพลเมืองดี

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

- ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปี ที่เกิด..... อายุ..... ปี
- ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
- วุฒิการศึกษาสูงสุด ประถม..... มัธยม..... ปวช. ปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
- อาชีพปัจจุบัน..... สถานที่.....
ที่ตั้ง..... โทรศัพท์.....
- รายได้เฉลี่ยต่อเดือน..... บาท
- สถานภาพการสมรส โสด สมรสแล้ว หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

- ชื่อบิดา..... อายุ..... ปี เสียชีวิตแล้ว หย่า/ร้าง
- ชื่อมารดา..... อายุ..... ปี เสียชีวิตแล้ว หย่า/ร้าง
- ชื่อ - สกุลคู่สมรส..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์/มือถือ.....
- ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี
 - บุตรคนที่ 1 ชื่อ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....
 - บุตรคนที่ 2 ชื่อ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....
 - บุตรคนที่ 3 ชื่อ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....
 - บุตรคนที่ 4 ชื่อ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....

11. ข้อมูลอื่น ๆ

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (จดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

- 1. □ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- 2. □ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- 3. □ สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า จำนวน.....ฉบับ
- 4. □ สำเนาสูติบัตรของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
- 5. □ สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
- 6. □ หลักฐานอื่น ๆจำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี.....

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี.....

.....

.....
